



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

08.02.2021

№ П-18-12-26/21

**О проведении отбора в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности**

В целях стимулирования деятельности участников инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 672 «О создании на территории г. Москвы инновационного кластера» и реализации в 2021 году мероприятий подпрограммы «Инновационная Москва» Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 349-ПП, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП (далее – Порядок), **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности.
2. Установить срок подачи заявок на получение субсидии **с 15 февраля по 30 апреля 2021 г. включительно.**
3. Заявки предоставляются в электронном виде посредством



информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (<https://i.moscow>) (далее – информационная система кластера).

4. Установить, что отбор получателей субсидии осуществляет Отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Отраслевая комиссия), созданная в соответствии с приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8.

5. Утвердить:

5.1. Извещение о проведении отбора в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности (приложение 1).

5.2. Форму заявки на предоставление субсидии (приложение 2).

5.3. Примерную форму договора о предоставлении субсидии (приложение 3).

6. Установить, что финансирование расходов на выплату субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в 2021 году Законом города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» по целевой статье 12Ж0100100 «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» (КБК 165 0412 12Ж0100100 811 000), в следующем объеме с учетом требований Порядка:

- для возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, – не более 50 млн рублей по каждой заявке.

7. Установить, что **Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»** (далее – Уполномоченная организация) уполномочивается Департаментом на организационно-техническое обеспечение процесса предоставления субсидии в части:

7.1. Приемки, регистрации заявок, проведения проверки соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям к комплектности, установленным Порядком.

7.2. Уведомления претендентов об отказе в приеме заявки к рассмотрению, о приостановлении проверки заявки и прилагаемых к ней документов, о приостановлении проверки ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным Порядком.

7.3. Проверки ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным Порядком, в том числе путем проведения технико-экономической экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов, и осуществления выездных мероприятий (далее – проверка).

7.4. Обеспечения подготовки заключений по итогам проведения проверки.

7.5. Проведения расчета оценки заявки на предоставление субсидии в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении 2 к Порядку.

7.6. Обеспечения мониторинга выполнения условий договоров о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы.

8. Установить, что срок предоставления Уполномоченной организацией в Департамент заключений по итогам проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявок.

9. **Управлению развития технологической инфраструктуры и Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности** обеспечить размещение настоящего приказа в срок **не позднее одного дня с даты его подписания** в информационной системе кластера и на официальном сайте Департамента (далее – сайт Департамента) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответственно.

10. **Финансово-аналитическому управлению:**

– организовать работу Отраслевой комиссии после поступления от ответственного структурного подразделения Департамента соответствующего комплекта документов;

– в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов в системе электронного документооборота (СЭД), для размещения информации на сайте Департамента и в информационной системе кластера.

11. **Управлению развития технологической инфраструктуры и Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности** обеспечить размещение протокола Отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок в срок **не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания** в информационной системе кластера и на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответственно.

12. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на первого заместителя руководителя Департамента **К.Г.Кострому**.

**Руководитель Департамента  
предпринимательства и инновационного  
развития города Москвы**

**А.А.Фурсин**

**Извещение о проведении отбора в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности**

**1. Организатор отбора:** Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2.

Контактные данные: тел.: +7 (495) 957-05-42.

**2. Проведение отбора.**

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности» (далее – Постановление).

**3. Предмет отбора.**

Предметом отбора является предоставление субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности.

**4. Участники отбора.**

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым присвоен статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы», соответствующие требованиям, установленным приложением к Постановлению (далее – Претенденты).

**5. Источник финансирования.**

В 2021 году субсидии предоставляются Департаментом за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом города Москвы от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» по целевой статье 12Ж0100100 «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» (КБК 165 0412 12Ж0100100 811 000).

**6. Прием заявок.**

Прием заявок осуществляется в электронной форме с **15 февраля по 30 апреля 2021 г.** включительно посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (<https://i.moscow>) (далее – информационная система кластера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявки оформляются в соответствии с формой, указанной в приложении 2 к настоящему приказу. К заявке прилагается пакет документов по перечню, указанному в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденному Постановлением.

Заявка и прилагаемые к ней документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа («.docx», «.xls», «.pdf»). Контактные лица:

- Семенычев Ян Красемирович, тел.: +7 (499) 225-92-52 (доб. 204);
- Тагиев Михаил Мамедович, тел.: +7 (499) 225-92-52 (доб. 179);
- Афонина Валентина Алексеевна, тел.: +7 (499) 225-92-52 (доб. 160).

#### **7. Принятие решения по отбору.**

Количество претендентов, прошедших отбор для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, утвержденной приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 (далее – Отраслевая комиссия), на основании результатов рассмотрения и оценки заявки Претендента и прилагаемых к ней документов.

Решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в ее предоставлении принимается Департаментом на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок.

Полная информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента (<https://mos.ru/dpir>) и в информационной системе кластера (<https://i.moscow>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **8. Заключение договора с победителями отбора.**

По результатам проведенного отбора на предоставление субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, между Департаментом и получателем субсидии заключается договор на предоставление субсидии.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте Постановления по ссылкам <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/230684220/>, <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/237403220/>, <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/242041220/>, <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/248460220/>

Форма заявки на предоставление субсидии  
(оформляется на бланке организации/индивидуального предпринимателя<sup>1</sup>) |  
**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Дата, исх. №

Руководителю Департамента  
предпринимательства и инновационного  
развития города Москвы  
А.А.Фурсину

Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_\_  
(заполняется Уполномоченной организацией)

**Заявка  
на предоставление субсидии из бюджета города Москвы  
участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с  
созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией  
или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот  
результатов инжиниринговой деятельности**

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (далее – Претендент)	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Адрес расположения производства	
Заявляемый проект	Выбрать нужное: создание нового продукта / модернизация существующего продукта / модернизация и расширение производства продукции
Наименование продукта проекта	
Описание продукта проекта	
Размер запрашиваемой субсидии (сумма в цифрах и прописью)	( _____ ) руб. _____ коп.
Вид затрат, представленных к возмещению (в соответствии с п. 2.1 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП)	Выбрать нужное: п. 2.1.1.1, п. 2.1.1.2, п. 2.1.2
Перечень полученных субсидий, грантов и иных мер поддержки за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (с указанием целей получения)	

<sup>1</sup> При наличии

и реквизитов соответствующих документов) в 2019-2021 гг.	
---	--

\_\_\_\_\_ ,  
(описание продукта, его ключевых характеристик, функционального назначения)

\_\_\_\_\_ ,  
(основные этапы реализации проекта (в хронологическом порядке))

Изучив Порядок предоставления Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы субсидий из бюджета города Москвы (далее – Департамент) участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности» (далее – Порядок, постановление Правительства Москвы), настоящей Заявкой подтверждает, что:

1. Претендент является юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, с присвоенным в порядке, установленном Правительством Москвы, статусом участника инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участник кластера).

2. На день подачи Заявки Претендент зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 полных календарных месяцев до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.

3. Отсутствует договор о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на день подачи Заявки на предоставление субсидии.

4. В составе затрат, указанных в Заявке, отсутствуют затраты, осуществленные за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 100 тыс. рублей, на день подачи Заявки на предоставление субсидии.

6. Претендент не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи Заявки на предоставление субсидии (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу участника кластера).

7. В отношении Претендента не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на предоставление субсидии, а Претендент.

8. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9. Претендент подтверждает наличие выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии, полученной в течение двух лет, предшествующих году подачи Заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана Заявка, до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.

10. Претендент получил документально подтвержденные результаты инжиниринговой деятельности, указанные в пункте 2.1.1.1 Порядка, связанные с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции, в течение двух лет, предшествующих году подачи Заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана Заявка, до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.

11. Претендент дает согласие на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности.

12. Претендент дает согласие на осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения хозяйственной деятельности, соответствия претендента требованиям, установленным Порядком, выполнения обязательств о соблюдении условий предоставления субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

13. Претендент дает согласие на информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы и (или) направления писем на адрес электронной почты, указанной в Заявке, о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, и подтверждает данный способ связи достаточным для получения информации.

14. Претендент дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Претендент берет на себя ответственность за достоверность данных, представляемых в Департамент и (или) Уполномоченную организацию, за целевое использование субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Уполномоченным сотрудником по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Департаментом и (или) Уполномоченной организацией назначен \_\_\_\_\_.

*(указать ФИО полностью, должность, контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон с указанием кода, электронную почту)*

17. К настоящей Заявке на участие в отборе прилагается комплект документов, подготовленный в соответствии с приложением 1 к Порядку на \_\_\_\_\_ листах, являющийся неотъемлемой частью Заявки, согласно описи документов на \_\_\_\_\_ листах (приложение 1 к Заявке).

#### Приложения:

1. Приложение 1 – опись документов, представляемых в составе Заявки на предоставление субсидии.
2. Приложение 2 – форма «Сведения о фактически понесенных затратах, предъявленных к возмещению за счет средств субсидии, связанных с созданием нового продукта,

\* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности».

3. Приложение 3 – форма «Сведения о полученных результатах инжиниринговой деятельности, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции».
4. Приложение 4 – форма «Сведения о размере полученной выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии».
5. Приложение 5 – форма «Сведения о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы».

*(должность руководителя и наименование организации/ИП, основание и реквизиты документов, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)*

*(подпись\*)*

М.П. *(при наличии)*

*(ФИО руководителя организации/ИП)*



(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**Опись  
документов, представляемых  
в составе заявки на предоставление субсидии**

№ п/п	Наименование документа	Коли- чество листов
I	II	III
1	Опись документов <i>(Приложение 1 к заявке на предоставление субсидии)</i>	
2	Сведения о фактически понесенных затратах, предъявленных к возмещению за счет средств субсидии, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, произведенных <b>в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки</b> <sup>1</sup> <i>(Приложение 2 к заявке на предоставление субсидии)</i> , с приложением копий подтверждающих документов (договоров, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов)	
3	Сведения о полученных <b>в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки</b> результатах инжиниринговой деятельности <i>(Приложение 3 к заявке на предоставление субсидии)</i> с приложением копий подтверждающих документов (конструкторской и технологической документации, технических условий и технического проекта, договоров, актов приемки выполненных работ, программ и методик испытаний и иных документов)	
4	Сведения о размере полученной <b>в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки</b> выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии <i>(Приложение 4 к заявке на предоставление субсидии)</i> , с приложением копий подтверждающих документов (договоров, банковских выписок, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов)	[]
5	Сведения о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы <i>(Приложение 5 к заявке на предоставление субсидии)</i> , подтвержденные соответствующими налоговыми декларациями и платежными поручениями за <b>2020 год</b>	[]

<sup>1</sup> 2019, 2020, 2021 годы

6	Копии учредительных документов (для претендента – юридического лица)	
7	Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента	
8	Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета	
9	Копии документов, подтверждающих наличие права собственности на результаты инжиниринговой деятельности или права их использования (оборотных-сальдовых ведомостей, патентов, приказов о введении режима коммерческой тайны в отношении результатов инжиниринговой деятельности и иных документов)	
10	Копии протоколов испытаний прототипов, опытных образцов продукта, прототипов технологического оборудования или иных документов, подтверждающих изготовление и проведение технических испытаний (в случае возмещения расходов в соответствии с пунктом 2.1.1.2 Порядка)	
11	Копии документов, подтверждающих право собственности претендента на оборудование, используемое в производстве нового или модернизированного продукта, в модернизации или расширении производства, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, с приложением копий подтверждающих документов (оборотных-сальдовых ведомостей и иных документов) (в случае возмещения расходов в соответствии с пунктом 2.1.2 Порядка)	
10	Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за 2020 год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде)	
11	Копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) за 2020 год, с отметкой о принятии Фондом социального страхования	
12	Документы, предоставленные по инициативе заявителя	
	<b>Общее количество листов:</b>	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя и наименование  
организации/ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись\*)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя  
организации/ИП)

М.П. (при наличии)

\* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).



(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Форма

**Сведения о фактически понесенных затратах, предъявленных к возмещению за счет средств субсидии,  
связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции  
на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности**

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма затрат, руб.	Сумма затрат без НДС, руб.	Размер возмещения из бюджета, руб.	Номер и дата договора, акта, документов бухгалтерской отчетности	Платежные поручения			Отношение статьи затрат к продукту проекта
						Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.	В том числе НДС, руб.	
1									Указывается роль статьи затрат в создании продукта проекта
2									
3									
...									
	ИТОГО								

Приложения: копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты

\_\_\_\_\_ (должность руководителя и наименование организации/ИП)

\_\_\_\_\_ (подпись\*)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя организации/ИП)

М.П. (при наличии)

\* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

Приложение 3  
к Заявке на предоставление субсидии

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Форма

**Сведения о полученных результатах инжиниринговой деятельности,  
связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта,  
модернизацией или расширением производства продукции**

№ п/п	Вид документа	Реквизиты документа	Продукт/производство, для создания/модернизации которого используется документ	Сведения о разработчике документа
1	конструкторская документация, технологическая документация, протокол испытаний, акт испытаний и т.п.	номер и дата документа		наименование юридического или физического лица, иные сведения
2				
3				
...				
	ИТОГО			

Приложения: копии документов, подтверждающих получение результатов инжиниринговой деятельности модернизированного продукта

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя и наименование  
организации/ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись\*)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации/ИП)

\* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

*(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*

Форма

**Сведения о размере полученной выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии (далее – продукт)**

№ п/п	Наименование продукта	Наименование документа, подтверждающего получение выручки	Реквизиты подтверждающего документа	Сумма, руб.	Сумма без НДС, руб.	Сведения о поступлении оплаты		
						Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.	В том числе НДС, руб.
1								
2								
3								
...								
	ИТОГО							

Приложения: копии документов, подтверждающих получение выручки от реализации нового или модернизированного продукта

\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя и наименование организации/ИП)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись\*)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО руководителя организации/ИП)*

*М.П. (при наличии)*

\* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

Приложение 5  
к Заявке на предоставление субсидии

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Форма

**Сведения о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы**

№ п/п	Налоговые платежи и сборы, подлежащие зачислению в бюджет города Москвы *	Период оплаты	Ссылка на отчётный документ (декларация по определенному виду налога)	Сумма, руб.	Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.
1						
2						
3						
...						
	ИТОГО					

Приложения: копии подтверждающих документов

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя и наименование  
организации/ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись\*)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации/ИП)

\* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

Примерная форма договора о предоставлении субсидии на предоставление субсидии из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО уполномоченного лица Департамента), действующего на основании приказа Департамента от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, (полное и сокращенное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Получатель», в \_\_\_\_\_ лице

(наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

(устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление в 20\_\_ году Получателю Уполномоченным органом на основании решения Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и в соответствии с распоряжением Уполномоченного органа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением

производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности (*указывается наименование продукта*), согласно отчету о фактических затратах (Приложение 1 к Договору).

Компенсации подлежат расходы, понесенные с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Уполномоченному органу в 20\_\_ году Законом города Москвы от \_\_\_\_\_ по целевой статье \_\_\_\_\_ (КБК \_\_\_\_\_, аналитический код \_\_\_\_\_).

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией и органом государственного финансового контроля проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией и органом государственного финансового контроля проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2.3. Субсидия предоставляется в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Финансовое обеспечение (авансирование) не предусмотрено.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на счет, указанный в пункте 9 Договора, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания отчета о фактических затратах Департаментом (Приложение 1 к Договору).

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о Договоре).

3.1.4. Направить Сведения о Договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.1.5. Принять и утвердить отчет «Мониторинг показателей деятельности» (по форме Приложения 3 к Договору) (далее – отчет) при отсутствии замечаний.

3.1.6. Принять Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств (по форме Приложения 4 к Договору), при отсутствии замечаний оформить со своей стороны и вернуть один экземпляр Акта об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств Получателю.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований,

предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Правовым актом.

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично, а также вправе предъявить требование о возврате предоставленной Субсидии в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.4. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2.5. Установить, что мониторинг выполнения условий договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы осуществляет Уполномоченная организация – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы».

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу, Уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, факта ведения хозяйственной деятельности, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов, а также обеспечить доступ в помещения по месту нахождения Получателя.

3.3.3. Предоставить Уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней после поступления субсидии на счет, указанный в пункте 9 Договора, Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств по форме Приложения 4 к Договору.

3.3.4. Предоставить отчет по форме Приложения 3 к Договору в срок:

– не позднее 30 апреля 2022 г. – за 2021 год с учетом плановых показателей деятельности, установленных в Приложении 2 к Договору;

– не позднее 30 апреля 2023 г. – за 2022 год с учетом плановых показателей, установленных в отчете за 2021 год;

– не позднее 30 апреля 2024 г. – за 2023 год с учетом плановых показателей, установленных в отчете за 2022 год.

3.3.4.1. При непредставлении в срок отчета, предусмотренного пунктом 3.3.4 Договора, Получатель уплачивает неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы Субсидии за каждый календарный день просрочки до даты фактического предоставления отчета в Уполномоченный орган.

3.3.5. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.6. В трехдневный срок проинформировать Уполномоченный орган о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.7. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные настоящим Договором, в период его действия.

3.3.8. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

#### **4. НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенного Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в Акте, принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет города Москвы, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, и оформляет его правовым актом.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о возврате средств субсидии в бюджет города Москвы Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы с указанием подлежащей возврату суммы и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

4.5. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Срок действия Договора с даты подписания Договора по 1 июля 2024 г. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.



## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Отчет о фактических затратах;

Приложение 2 – Форма отчета «Показатели деятельности»;

Приложение 3 – Форма отчета «Мониторинг показателей деятельности»;

Приложение 4 – Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств.

## 9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Уполномоченный орган:

**Департамент предпринимательства и  
инновационного развития города Москвы**  
Адрес местонахождения: 125009, г. Москва,  
Романов пер., д. 4, стр.2  
Юридический адрес: 125009, г. Москва, Романов  
пер., д. 4, стр.2  
Телефон: 8 (495) 620-20-00  
ИНН 9710068955, КПП 770401001  
ОГРН 1187746841050  
Департамент финансов города Москвы  
(ДПиИР города Москвы, л/с 0316511000452435)  
р/сч 03221643450000007300,  
к/сч (ЕКС) 40102810545370000003  
ГУ Банка России по ЦФО//УФК  
по г. Москве г. Москва  
БИК 004525988 ОКПО 33324870  
ОКТМО 45374000 ОКВЭД 84.11  
Код по сводному реестру главных  
распорядителей – 452J3354  
Дата постановки на учет в налоговом органе -  
14.10.2020

### Получатель:

Юридический и фактический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Получатель платежа:

л/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк получатель:

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

**Ответственный исполнитель:**

\_\_\_\_\_ (доб. \_\_\_\_\_)  
Тел. +7 (495) 620-20-00

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_/ФИО

подпись

М.П.

**Ответственное должностное лицо:**

\_\_\_\_\_ (доб. \_\_\_\_\_)  
Тел. +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО

подпись

М.П.



**Отчет о фактических затратах**

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма затрат, руб.	Сумма затрат без НДС, руб.	Размер возмещения из бюджета г. Москвы, руб.	Подтверждающие документы (договоры, накладные, акты и т.д.)	Подтверждающие документы (платежные поручения)	Статья возмещаемых затрат
1.							
2.							
3.							
ИТОГО							

Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Получатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

к договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма отчета «Показатели деятельности»**

**Показатели деятельности** \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Факт на 2020 год	План на 2021 год
1.	Выручка, тыс. руб.		
2.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, часть затрат на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, тыс. руб.		
3.	Численность персонала, чел.		
4.	Фонд заработной платы, тыс. руб.		
5.	Объем отгруженной новой/модернизированной продукции, часть затрат на которую компенсированы за счет полученной субсидии, шт.		
6.	Затраты на исследования и разработки, тыс. руб.		
7.	Налоги в бюджет города Москвы, тыс. руб.		

Уполномоченный орган:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма отчета «Мониторинг показателей деятельности»**

*Начало формы*

«Мониторинг показателей деятельности \_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ год  
(указывается наименование Получателя субсидии)

**Утверждено**  
Уполномоченный орган

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел 1. Информация о показателях деятельности \_\_\_\_\_**

№	Наименование показателя деятельности	План на _____ год (отчетный)	Факт за _____ год (отчетный)	Причины отклонения от плана	План на _____ год (текущий)
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Выручка от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, часть затрат на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, тыс. руб.				
3	Численность персонала, чел.				
4	Фонд заработной платы, тыс. руб.				
5	Объем отгруженной новой/модернизированной продукции, часть затрат на которую компенсированы за счет полученной субсидии, шт.				
6	Затраты на исследования и разработки, тыс. руб.				
7	Налоги в бюджет города Москвы, тыс. руб.				

**Раздел 2. Содержательное описание деятельности и проведенных мероприятий на отчетную дату.**

*(Оформляется в свободной форме)*

Получатель:

\_\_\_\_\_

М.П.

*Конец формы*

Уполномоченный орган:

Получатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**

об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы**, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – «Договор»):

1. Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение Уполномоченного органа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью в части целевого расходования бюджетных средств.

3. Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанности предоставлять отчетность в соответствии с п. 3.3.4 Договора, а также исполнения пунктов 3.3.5 – 3.3.8 Договора.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:

Получатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ				Тип согласования: смешанное
				Документ подписывается собственноручно
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Золотухина К.Н.		Согласовано 19.01.2021 16:43	-
2	Парабучев А.И. / Грачева И.Ю.		Перенаправлено 19.01.2021 16:55	-
	Демин И.М.		Согласовано 25.01.2021 18:47	-
2.1	Парабучев А.И. / Грачева И.Ю.		Согласовано 25.01.2021 19:34	-
3	Поволоцкая Ю.П.		Согласовано 25.01.2021 22:54	-
Тип согласования: параллельное				
4	Авдеева А.И.		Согласовано 26.01.2021 10:34	-
5	Москаленко Е.И.		Перенаправлено 26.01.2021 09:03	-
	Бурмагина Н.Н.		Перенаправлено 26.01.2021 11:48	Комментарий скрыт
	Любимова Д.М.		Согласовано 29.01.2021 00:51	Комментарий скрыт
	Бурмагина Н.Н.		Согласовано 29.01.2021 09:51	-
5.2	Москаленко Е.И.		Согласовано 29.01.2021 14:01	-
6	Сибгатуллин А.А.		Перенаправлено 26.01.2021 08:55	-
	Воронцова Н.В.		Перенаправлено 27.01.2021 11:18	Комментарий скрыт
	Любимова Д.М.		Согласовано 28.01.2021 13:45	Комментарий скрыт
	Воронцова Н.В.		Перенаправлено 29.01.2021 16:51	На странице 4 договора пункт 7 перенести на следующую страницу. Включение дополнительных требований в части наличия разрешительных документов противоречит Порядку. Согласно сложившейся практике в Департаменте, наименование налогов, сборов, платежей и тп. в формах не указывают
	Любимова Д.М.		Согласовано 29.01.2021 20:02	Документы скорректированы с учетом замечаний.
	Воронцова Н.В.		Согласовано 01.02.2021 09:07	-
6.3	Сибгатуллин А.А.		Перенаправлено 01.02.2021 09:52	-
	Воронцова Н.В.		Согласовано 01.02.2021 15:10	Правила исполнителем учтены. Наименование программы "Инновационная Москва" указано в приказе согласно бюджету Москвы, несмотря на то, что название программы "Умный город" в ППМ 349-ПП еще не изменен
6.4	Сибгатуллин А.А.		Перенаправлено 01.02.2021 15:27	-
	Воронцова Н.В.		Согласовано 01.02.2021 16:36	Исполнитель удалил задублированные файлы в карточке
6.5	Сибгатуллин А.А.		Согласовано 01.02.2021 17:11	-
Тип согласования: параллельное				
7	Тихонов А.Ю.		Согласовано 02.02.2021 16:42	-
8	Шорохова Е.В.		Согласовано 01.02.2021 20:09	-
9	Беленькая О.Ю.		Согласовано 01.02.2021 20:00	-
Тип согласования: последовательное				
10	Кострома К.Г.		Перенаправлено 02.02.2021 19:51	Комментарий скрыт
	Поволоцкая Ю.П.		Согласовано 03.02.2021 09:42	-
10.6	Кострома К.Г.		Согласовано 03.02.2021 13:28	-
11	Корректор / Захарова М.Ф.		Перенаправлено 03.02.2021 14:55	Комментарий скрыт
	Любимова Д.М.		Согласовано 03.02.2021 18:47	Правила учтены.
11.7	Корректор / Захарова М.Ф.		Согласовано 04.02.2021 10:32	-
Тип согласования: последовательное				
12	Фурсин А.А.		Документ подписан собственноручно 08.02.2021 16:01	-